

Учетная политика МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония»

1. Основные положения

1.1. Учетная политика МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония» (далее – Учетная политика) утверждена приказом директора от 29.12.2023 № 105-о «Об утверждении Учетной политики МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония».

1.2. Учетная политика разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией к Единому плану счетов № 157н;
- приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция № 174н);
- приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (приказ № 65н);
- приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (приказ № 52н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), № 257н «Основные средства» (Стандарт «Основные средства»), № 258н «Аренда» (Стандарт «Аренда»), № 259н «Обесценение активов» (Стандарт «Обесценение активов»), № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт «Представление отчетности»);
- приказом Минфина России от 29 июня 2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;
- федеральными стандартами госсектора по Приказам Минфина от 07.12.2018 № 256 н «Запасы», от 30.05.2018 № 124 н «Резервы»;
- Федеральным законом от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2011 №294 «Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты в 2012 - 2020 годах территориальными органами Фонда социального страхования

Российской Федерации застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществления иных выплат и возмещения расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также об особенностях уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности»;

- приказом Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений и Методических указаний по их формированию и применению».

2. Разделы Учетной политики

2.1. Порядок организации бухгалтерского учета.

2.2. Форма введения бухгалтерского учета.

2.3. Порядок формирования и предоставления бухгалтерской, статистической и иной отчетности.

2.4. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения.

2.5. Методы оценки активов и обязательств.

2.6. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов.

2.7. Учет денежных средств.

2.8. Формирование затрат на производство готовой продукции.

2.9. Забалансовые счета.

2.10. Резервы предстоящих расходов.

2.11. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля.

2.12. Внебюджетная деятельность учреждения (для бухгалтерского и налогового учета).

3. Перечень приложений к Учетной политике

3.1. Формы первичных документов, разработанных с учетом требований нормативных документов, действующих на момент совершения операций и (или) выгруженных из программы 1С Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения».

3.2. Рабочий план счетов.

3.3. График документооборота.

3.4. Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств.

3.5. Комиссия по поступлению и выбытию активов постоянно действующая в Учреждении.

3.6. Форма расчетного листка, формируемого посредством программы 1С зарплата и кадры. с суммой, причитающейся заработной платы за отработанный период.

3.7. Перечень должностных лиц, наделенных правом подписи учетных документов.

3.8. Порядок формирования себестоимости услуги на счете 4109000000 по расходам за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

3.9. Перечень забалансовых счетов.

3.10. Начисление резерва предстоящих расходов, расчет.

3.11. Положение о внутреннем финансовом контроле.

3.12. Порядок принятия обязательств (денежных обязательств).