УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
ЦРТДиЮ «Гармония»
_____ Л.Б. Бороздина
27.12.2019

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
направленный на профилактику, предотвращение и выявление коррупции
в МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония»

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Центре «Гармония»	директор	сентябрь 2020 г
1.2.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции в Центре «Гармония»	директор	сентябрь 2020 г
1.3.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции Центре «Гармония» на 2020-2021 уч. год	Зам. директора по УВР	октябрь 2020 г
1.4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков	Зам. директора по УВР	один раз в квартал
1.5.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных мероприятий.	Зам. директора по УВР	постоянно
1.6.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Зам. директора по УВР	постоянно
1.7.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, Зам. директора по УВР	постоянно
1.8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Зам. директора по УВР	сентябрь
1.9.	Анализ должностных инструкций работников на предмет наличия в них коррупционных рисков, которые могут оказать влияние на работника при исполнении должностных обязанностей.	Зам. директора по УВР	январь
1.10.	Обучающие мероприятия для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Зам. директора по УВР	в течение года
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	зам. директора по УВР	по запросу

3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия	директор	по запросу
4.Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Зам. директора по УВР, методисты	Сентябрь-октябрь
4.3	Размещение на официальном сайте учреждения: - Публичного доклада директора о деятельности учреждения; -Муниципального задания на текущий год.	Ответственный за работу сайта	До 15 сентября
4.4.	Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за работу сайта	Постоянно
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Методисты, педагоги, педагог-психолог	Март-апрель
4.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Понедельник-пятница
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Секретарь	Постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам. директора по УВР	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение года
5.3	Проведение собраний с работниками учреждения по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Зам. директора по УВР	В течение года
5.4	Обновление информации на информационном стенде «Противодействие коррупции»	Зам. директора по УВР	постоянно

	Обновление информации на официальном сайте учреждения		
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством РФ в вопросах размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года

Исполнитель
Кускова Л.С., зам. директора по УВР