СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония»
_____ **Т. А. Рушакова**
27.12.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония»
_____ **Л. Б. Бороздина**
27.12.2019

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»

г. Ангарск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония» (далее – Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония» (далее – Центр «Гармония», учреждение)

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства должностными лицами и работниками учреждения.

1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.5. Задачами Антикоррупционной политики являются:

– информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;

– определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

– закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации.

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность учреждения.

Закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 статьи 1 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением.

Директор учреждения – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

Должностные лица учреждения – лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

Предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом/работником учреждения.

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров учреждения, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

Антикоррупционная политика учреждения – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

Антикоррупционные обязательства – согласие должностного лица/работника учреждения на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

Антикоррупционный мониторинг – сбор, анализ и обобщение реализуемых в учреждении мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате

наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мер.

Учреждение – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо, если оно, в силу своего служебного положения, может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность должностных лиц/работников – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные цели и принципы противодействия коррупции в учреждении

3.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность учреждения высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

3.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.

3.3. Основные задачи Антикоррупционной политики:

– формирование у работников понимания позиции в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность;

– обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

– мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;

– установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3.4. Основные принципы Антикоррупционной деятельности учреждения.

3.4.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

3.4.2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к учреждению.

3.4.3. Принцип личного примера руководства учреждения.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.4.4. Принцип информированности и вовлеченности работников.

Работники учреждения регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, должностных лиц/работников в коррупционную деятельность.

3.4.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.4.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для должностных лиц/работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

3.4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

3.4.9. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

4. Область применения Антикоррупционной политики

Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются директор и должностные лица/работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Подарки и представительские расходы

5.1. Подарки, которые должностные лица/работники от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица/работники, в связи с их работой в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также

представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение учреждения, которые работники могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

– быть прямо связаны с законными целями деятельности учреждения;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не создавать репутационных рисков для работников учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов учреждения.

5.2. Не допускаются подарки от имени учреждения, должностных лиц/работников в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

5.3. Для учета предоставления подарков от имени учреждения должностными лицами/работниками третьим лицам и получения подарков должностными лицами/работниками от третьих лиц учреждение может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

6. Участие в благотворительной деятельности

Учреждение не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

7. Участие в политической деятельности

Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

8. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет учреждения иной выгоды.

9. Взаимодействие с должностными лицами, работниками

9.1. Учреждение требует от своих должностных лиц/работников соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

9.2. Учреждение обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для работников средства информирования руководства учреждения и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Учреждение приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками учреждения проводится вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

9.4. Любой работник учреждения или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо

действий/бездействия других должностных лиц/работников, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях директору или лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении. Учреждение дополнительно обеспечивает работникам и любым другим лицам возможность выразить указанную обеспокоенность или сомнения через каналы связи, организованные специально для сообщений о коррупционных правонарушениях.

10. Взаимодействие с третьими лицами

10.1. Учреждению и его должностным лицам/работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и (или) выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.

10.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, учреждение осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

11. Отказ от ответных мер и санкций

11.1. Учреждение заявляет о том, что ни один его работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников учреждения, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

12. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики

12.1. Лицо, отвечающее за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую учреждение получает по любым каналам связи; сообщений, доводимых до сведения лица, отвечающего за профилактику коррупции в учреждении; информации, полученной в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита учреждения.

12.2. Учреждение внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц, для проведения указанных проверок.

В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми учреждением, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения директора учреждения, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие

выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в учреждении, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

13. Проведение антикоррупционного анализа

Учреждение обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов учреждения в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

14. Аудит и контроль

14.1. В учреждении проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

14.2. В рамках процедур внутреннего контроля в учреждении осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

15. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

15.1. Директор учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

Директор обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

Директор, исходя из установленных задач, организационной структуры учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

15.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, организует:

– работу по профилактике и противодействию коррупции в учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой;

– разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение директора учреждения.

15.3. Директор принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности лица, отвечающего за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

16. Перечень реализуемых в учреждении антикоррупционных мероприятий, порядок их выполнения

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
	Разработка и внедрение положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования директора работниками, должностными лицами о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации
	Введение процедуры информирования директора работниками и иными лицами о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Введение процедуры рассмотрения сообщений работников и иных сигналов об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях и/или иных нарушениях Антикоррупционной политики, допущенных должностными лицами/работниками учреждения и иными лицами, взаимодействующими с учреждением, а также процедуры проведения внутренних проверок, информирования директора о результатах таких проверок и принятия по результатам таких проверок мер, направленных на усовершенствование предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
	Введение процедуры информирования работниками директора о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
Проверка контрагентов	Документирование и реализация процедур по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность

Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

17. Ответственность должностных лиц/работников учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

17.1. Учреждение требует соблюдения её должностными лицами/работниками требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник учреждения должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, регулирующими антикоррупционную деятельность в учреждении.

17.2. Должностные лица/работники учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

17.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в учреждении относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения.

18. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами

18.1. Должностные лица/работники учреждения должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

18.2. Учреждением принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП Российской Федерации, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

– передачу, предложение или обещание от имени и в интересах учреждения государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

– предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

18.3. В Учреждении установлен порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушений требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в отношении учреждения.

19. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

19.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

19.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство:

– сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых учреждению стало известно;

– воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

– не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников учреждения в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

19.3. Учреждение оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности учреждения и по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

20. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения

20.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

20.2. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

– обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов учреждения;

– изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

– изучение и анализ принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции;

– анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

20.3. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, ежегодно в срок до 01 февраля предоставляет отчет о проведенной работе за прошедший календарный год директору учреждения. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых

антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников.