



Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2014

№ 148-по

Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»

В целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями по муниципальному заданию в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 25.11.2011 № 346-пп «Об утверждении долгосрочной целевой программы Иркутской области «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011 – 2015 годы», Уставом Ангарского муниципального образования, постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 07.07.2011 № 1240-па «О перечне муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Ангарского муниципального образования, в целях формирования муниципальных заданий», администрация Ангарского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» (далее – Стандарт) (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования:

2.1. Формировать муниципальные задания на оказание муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» подведомственными образовательными учреждениями на основании Стандарта.

2

2.2. Довести до сведения руководителей подведомственных образовательных учреждений положения Стандарта.

2.3. Осуществлять контроль за соблюдением подведомственными образовательными учреждениями положений Стандарта.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования.

Исполняющий полномочия
главы администрации
Ангарского муниципального образования



Л.В. Субботина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Ангарского муниципального образования
 от 21.02.2014 № 148-па

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА

оказания муниципальной услуги
 «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего,
 основного общего, среднего общего образования по основным
 общеобразовательным программам»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Стандарт качества устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» (далее – муниципальная услуга), оказываемой общеобразовательными учреждениями Ангарского муниципального образования (далее – Учреждение) (Приложение № 1 к настоящему Стандарту), подведомственными Управлению образования администрации Ангарского муниципального образования (далее – Учредитель), по муниципальному заданию и финансируемой за счет средств бюджета Ангарского муниципального образования.

1.2. Единица измерения муниципальной услуги: количество обучающихся.

1.3. Основными факторами, влияющими на качество оказания муниципальной услуги, являются:

- 1) документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 2) условия размещения Учреждения и его материально-техническое оснащение;
- 3) укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация;
- 4) информационное сопровождение деятельности Учреждения;
- 5) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения.

1.4. Получатели муниципальной услуги – физические лица в возрасте от 6,6 до 18 лет.

1.5. Порядок информирования получателей муниципальной услуги о деятельности Учреждения:

- 1) размещение информации об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения;
- 2) размещение информации об Учреждении в средствах массовой информации (печатных изданиях, на радио, телевидении);
- 3) размещение информации об Учреждении у входа в Учреждение на информационном стенде.

1.6. Муниципальная услуга оказывается Учреждением в соответствии с муниципальным заданием, формируемым Учредителем согласно постановлению администрации Ангарского муниципального образования от 16.06.2011 № 1061-па «Об

утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями».

- 1.7. Оказание муниципальной услуги может быть досрочно прекращено в случае:
- 1) решения Учредителя о досрочном прекращении оказания муниципальной услуги в результате неудовлетворительного ее оказания Учреждением;
 - 2) ликвидации Учреждения, изменение его организационно-правовой формы;
 - 3) прекращения деятельности Учредителя;
 - 4) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
 - 5) наличия медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Учреждении.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- 6) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- 9) постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 10) постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»;
- 11) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 12) приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- 13) Устав Ангарского муниципального образования;
- 14) постановление администрации Ангарского муниципального образования от 16.06.2011 № 1061-па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями»;
- 15) постановление администрации Ангарского муниципального образования от 07.07.2011 № 1240-па «О перечне муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Ангарского муниципального образования, в целях формирования муниципальных заданий»; и
- 16) иные нормативные правовые акты.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Сведения о муниципальной услуге:

- 1) наименование муниципальной услуги – «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;
- 2) содержание муниципальной услуги – реализация основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного стандарта общего образования;
- 3) результат оказания муниципальной услуги – освоение обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Требования к качеству оказания муниципальной услуги.

3.2.1. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

3.2.1.1. Устав Учреждения.

3.2.1.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице.

3.2.1.3. Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения.

3.2.1.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.1.5. Государственные стандарты в области начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2.1.6. Учебные планы и учебные программы Учреждения.

3.2.1.7. Расписание занятий Учреждения.

3.2.1.8. Годовой план работы Учреждения.

3.2.1.9. Образовательная программа Учреждения.

3.2.1.10. Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру Учреждения.

3.2.1.11. Руководства, правила, инструкции, методики, положения.

3.2.1.12. Заключение органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

3.2.1.13. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей, а также книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании.

3.2.1.14. Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги.

3.2.2. В Учреждении в обязательном порядке обеспечивается исполнение документов, регламентирующих деятельность Учреждения и их постоянный анализ для поддержания актуального состояния, включая своевременное внесение в них изменений и дополнений.

3.2.3. Учреждение должно выполнять требования, установленные эксплуатационными и техническими документами на технику, приборы, аппаратуру и иное оборудование, установленное в помещении Учреждения и используемое в образовательном процессе (далее – оборудование). В состав эксплуатационных и технических документов, используемых при оказании муниципальной услуги входят:

- 1) технические паспорта на используемое Учреждением оборудование;
- 2) инструкция по эксплуатации оборудования на русском языке;
- 3) сертификаты качества на оборудование;
- 4) иные эксплуатационные документы.

3.2.4. Техническое освидетельствование оборудования должно проводиться в установленные сроки с составлением соответствующих документов. Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением.

3.3. Условия размещения и режим работы Учреждения.

3.3.1. Учреждение размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, в пределах территориальной доступности жителей одного или нескольких районов.

3.3.2. Режим работы Учреждения определяется его Уставом, правилами внутреннего распорядка и годовым календарным учебным графиком.

3.3.3. Площадь, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников Учреждения и обучающихся, оказание муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.3.4. По площади и техническому состоянию помещения Учреждения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемых муниципальных услуг (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

3.4. Техническое оснащение Учреждения.

3.4.1. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, отвечающим требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество оказания муниципальной услуги.

3.4.2. Оборудование следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое подлежит систематической проверке. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если подлежит ремонту) или изъято из эксплуатации.

3.5. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

3.5.1. Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием и реализуемой Учреждением образовательной программой в соответствии с количеством укомплектованных обучающимися классов.

3.5.2. Порядок комплектования кадров Учреждения регламентируется штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, согласованным с Учредителем.

3.5.3. Оказание муниципальной услуги осуществляют следующие категории работников (персонал) Учреждения:

- 1) административно-управленческий персонал;
- 2) педагогический персонал;
- 3) учебно-вспомогательный персонал и младший обслуживающий персонал.

3.5.4. Для работников Учреждения каждой категории утверждаются должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

3.5.5. Каждый работник Учреждения должен иметь соответствующее профилю образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него должностных обязанностей.

3.5.6. При оказании муниципальной услуги работники Учреждения должны проявлять к обучающимся вежливость, внимание, выдержку, профессиональную компетентность.

3.6. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

3.6.1. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории Ангарского муниципального образования, закрепленной постановлением

администрации Ангарского муниципального образования за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

3.6.2. Закрепленным лицам отказывается в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

3.6.3. В случае отказа в приеме в Учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение вправе обратиться к Учредителю.

3.6.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, расположенном в Учреждении и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

3.6.5. С целью проведения приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации Ангарского муниципального образования о закреплении территории за Учреждением (далее – постановление), в случае издания нового постановления, и не позднее 1 марта, в случае если постановление не отменено и не издано новое, размещает на информационном стенде Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест в Учреждении для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.6.6. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.6.7. Учреждение может осуществлять прием заявления, указанного в подпункте 3.6.6 настоящего Стандарта, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.8. В заявлении о приеме в Учреждение родителями (законными представителями) детей указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.6.9. Родители (законные представители) закрепленных лиц, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства ребенка или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.6.10. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

3.6.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы, указанные в подпунктах 3.6.6, 3.6.9, 3.6.11, 3.6.13, 3.6.14 настоящего Стандарта, представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

3.6.14. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6.15. Требование Учреждением предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.6.16. Подача заявлений для приема в первый класс Учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.6.17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпунктах 3.6.6, 3.6.9, 3.6.10, 3.6.11, 3.6.13, 3.6.14 настоящего Стандарта.

3.6.18. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, подача заявлений для приема в первый класс Учреждения начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6.19. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.20. Родители (законные представители) детей имеют право ознакомиться с лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальном сайте Учреждения, информационный стенд Учреждения.

3.6.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6.22. В отдельном заявлении-согласии фиксируется согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку работниками Учреждением их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.23. Документы, указанные в подпунктах 3.6.6, 3.6.9, 3.6.10, 3.6.11, 3.6.13, 3.6.14 настоящего Стандарта, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются работником Учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации документов родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме

ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью работника Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.6.24. Приказы о зачислении ребенка в Учреждение размещаются на информационном стенде Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения в день их издания.

3.6.25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, а также иные документы.

3.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

3.7.1. Учреждение обязано довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своем наименовании и местонахождении.

3.7.2. Состав размещаемой (доводимой) информации о муниципальной услуге определяется Учреждением с учетом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, обновление (актуализация) информации должна осуществляться по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

3.7.3. Учреждение вправе использовать иные не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации средства и способы информационного обеспечения получателей муниципальной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания муниципальной услуги Учреждением.

4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Организация обеспечения качества оказания муниципальной услуги достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

4.2. Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями.

4.3. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому работнику Учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе Учреждения), с принятием мер по их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

4.4. Учредитель осуществляет внешний контроль за деятельностью Учреждения по оказанию муниципальной услуги посредством контрольных мероприятий, в том числе:

- 1) проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество оказания муниципальной услуги не реже одного раза в квартал;
- 2) проведения мониторинга основных показателей работы Учреждения не реже одного раза в квартал;
- 3) анализа обращений и жалоб граждан к Учредителю, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих работников по выявленным нарушениям.

4.5. Проверка соответствия деятельности Учреждения требованиям настоящего Стандарта проводится Учредителем не реже одного раза в квартал.

4.6. По результатам проверки специалисты Учредителя, проводившие проверку в соответствии с п. 4.5 настоящего Стандарта:

- 1) составляют акт проверки Учреждения по выявленным нарушениям;
- 2) обеспечивают привлечение к ответственности руководителя Учреждения и работника, допустившего нарушение требований настоящего Стандарта, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.7. Информация о результатах каждой проверки в отношении Учреждения, деятельность которого подлежала проверке, размещается на официальном сайте

Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 дней со дня проведения проверки.

4.8. Внешний контроль деятельности Учреждения осуществляют Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и иные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Критериями оценки качества оказания муниципальной услуги являются:

5.1.1. Полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями.

5.1.2. Эффективность оказания муниципальной услуги по результатам оценки соответствия Стандарту, изучения обращений родителей (законных представителей) детей и опросов общественного мнения.

5.1.3. Доступность муниципальной услуги.

5.1.4. Соблюдение конфиденциальности информации и иной охраняемой законом тайны в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Оптимальность использования кадровых и технических ресурсов Учреждением.

6. ИНДИКАТОРЫ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Индикаторы качества оказания муниципальной услуги:

№	Показатели качества муниципальной услуги	Значение индикатора (единица измерения)	Значение индикатора (баллы)
1.	Укомплектованность педагогическими кадрами	95% - 100% 90% - 94% 80% - 89% менее 80%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
2.	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	90% - 100% 80% - 89% 70% - 79% менее 70%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
3.	Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в пять лет	90% - 100% 70% - 89% 50% - 69% менее 50%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
4.	Доля в общей численности обучающихся, успевающих на «хорошо» и «отлично» по итогам каждой четверти, учебного года	50% - 100% 30% - 49% 10% - 29% менее 10%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
5.	Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах	50% - 100% 30% - 49% 20% - 29% менее 20%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов

№	Показатели качества муниципальной услуги	Значение индикатора (единица измерения)	Значение индикатора (баллы)
6.	Доля выпускников 9 классов, сдавших экзамены по обязательным предметам в новой форме на «хорошо» и «отлично»	98% - 100% 90% - 97% 80% - 89% менее 80%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
7.	Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах или классах с углубленным изучением отдельных предметов	50% - 100% 30% - 50% менее 30%	3 балла 2 балла 0 баллов
8.	Доля выпускников, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике в числе выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене по данным предметам	98% - 100% 90% - 97% 82% - 89% менее 82%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
9.	Удельный вес выпускников, поступивших в учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования	94% - 100% 90% - 93% 89% - 86% менее 86%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
10.	Доля обучающихся, отчисленных по разным причинам из общеобразовательного учреждения и не продолживших получение обязательного общего образования	не более 0,1% более 0,1 %	3 балла 0 баллов
11.	Доля обучающихся, оставленных на повторный год обучения	не более 0,1% более 0,1 %	3 балла 0 баллов
12.	Доля обучающихся, получающих горячее питание	95% - 100% 90% - 94% 85% - 89% менее 85%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
13.	Средняя наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях:		
	а) в городских поселениях	25 чел. 24 чел. 23 чел. 22 и менее	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
	б) в сельской местности	20 чел. 17-19 чел. 14-16 чел. 13 и менее	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
	в) классов коррекции	12 чел. 9-11 чел. менее 9	3 балла 2 баллов 0 баллов
14.	Выполнение плана оказания муниципальной услуги в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	99% - 100% менее 99%	3 балла 0 баллов

6.2. Сводная оценка соответствия качества фактически оказываемой Учреждением муниципальной услуги настоящему Стандарту:

- 1) 35-42 балла – муниципальная услуга оказывается в соответствии с настоящим Стандартом;
- 2) 25-34 балла – муниципальная услуга в целом оказывается в соответствии с настоящим Стандартом;
- 3) менее 25 баллов – оказание муниципальной услуги не соответствует настоящему Стандарту.

6.3. Уровень соответствия качества фактически оказываемой Учреждением муниципальной услуги Стандарту в Учреждении определяется в процессе проведения ежеквартального мониторинга эффективности деятельности Учреждения (далее – мониторинг).

6.4. Мониторинг проводится Учредителем в форме:

- 1) опросов получателей муниципальных услуг;
- 2) анализа статистических данных.

Исполняющий полномочия
главы администрации
Ангарского муниципального образования



Л.В. Субботина

Л.В. Субботина

Приложение № 1
к Стандарту качества
оказания муниципальной услуги
«Организация предоставления
общедоступного и бесплатного
начального общего, основного
общего, среднего общего
образования по основным
общеобразовательным программам»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

оказывающие муниципальную услугу «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»

№	Наименование учреждения	Адрес; номер телефона
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее – МБОУ) «Средняя общеобразовательная школа № 3»	665825, Иркутская область, город Ангарск, ул. Жаднова, 17 8 (3955) 532084
2.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	665832, Иркутская область, город Ангарск, 6 мкр, дом 25. 28 8 (3955) 674922
3.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	665833, Иркутская область, город Ангарск, ул. Жилая, 52 8 (3955) 554710
4.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	665825, Иркутская область, город Ангарск, ул. О.Потаповой, 12 8 (3955) 532004
5.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	665827, Иркутская область, город Ангарск, 11 мкр, дом 14 8 (3955) 672221
6.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	665838, Иркутская область, город Ангарск, ул. Гражданская, 4 8 (3955) 550243
7.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»	665822, Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Китой, ул. Тракторная, 15 8 (3955) 656260
8.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	665806, Иркутская область, город Ангарск,

№	Наименование учреждения	Адрес; номер телефона
		ул. Иркутская, 42 8 (3955) 512147
9.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	665806, Иркутская область, город Ангарск, ул. Сибирская, 16 8 (3955) 512971
10.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	665839, Иркутская область, город Ангарск, 6а мкр, дом 16 8 (3955) 518681
11.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»	665815, Иркутская область, Ангарский район, с. Одинск, ул. Школьная, 1 8 (3955) 500726
12.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»	665841, Иркутская область, город Ангарск, 17 мкр, дом 17 8 (3955) 551030
13.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»	665813, Иркутская область, город Ангарск, ул. Файзулина, 25 8 (3955) 532516
14.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	665808, Иркутская область, город Ангарск, ул. Горького, 50 567623
15.	МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 21»	665809, Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Лесная, 1 8 (3955) 508813
16.	МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 22»	665814, Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, 4 кв-л, дом 5 8 (3955) 693398
17.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	665813, Иркутская область, город Ангарск, ул. Файзулина, 5 8 (3955) 530296
18.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»	665837, Иркутская область, город Ангарск, ул. Бульварная, 1 8 (3955) 547688
19.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»	665834, Иркутская область, город Ангарск, 15 мкр, дом 16 8 (3955) 556028

№	Наименование учреждения	Адрес; номер телефона
20.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	665836, Иркутская область, город Ангарск, 15 мкр, дом 34 8 (3955) 555845
21.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	665830, Иркутская область, город Ангарск, ул. Глинки, 39 8 (3955) 522412
22.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32»	665819, Иркутская область, город Ангарск, ул. Гагарина, 9 8 (3955) 675865
23.	МБОУ «Савватеевская средняя общеобразовательная школа»	665853, Иркутская область, Ангарский район, с.Савватеевка, ул. Школьная, 50 8 (3955) 691517
24.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	665833, Иркутская область, город Ангарск, ул. Коминтерна, 64 8 (3955) 554098
25.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	665824, Иркутская область, город Ангарск, ул. Энгельса, 14 8 (3955) 543542
26.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»	665836, Иркутская область, город Ангарск, ул. Енисейская, 17 8 (3955) 543211
27.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38»	665820, Иркутская область, город Ангарск, ул. 40 лет Октября, 52 8 (3955) 530240
28.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»	665826, Иркутская область, город Ангарск, 13 мкр, дом 20 8 (3955) 670567
29.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»	665829, Иркутская область, город Ангарск, 10 мкр. д. 64 8 (3955) 555315
30.	МБОУ «Меgetская средняя общеобразовательная школа»	665834, Иркутская область, Ангарский р-он, рабочий поселок Меget, ул. Садовая, 21 8 (3952) 492040
31.	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1»	665820, Иркутская область, город Ангарск, ул. Крупской, 3

№	Наименование учреждения	Адрес; номер телефона
		8 (3955) 673734
32.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»	665830, Иркутская область, город Ангарск, ул. Горького, 8 8 (3955) 529013
33.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27»	665813, Иркутская область, город Ангарск, ул. Файзулина, 16 8 (3955) 522390
34.	МБОУ «Ангарский лицей № 1»	665813, Иркутская область, город Ангарск, ул. Московская, 45 8 (3955) 522950
35.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 2»	665824, Иркутская область, город Ангарск, ул. Фестивальная, 4 8 (3955) 541456
36.	МБОУ «Гимназия № 1»	665816, Иркутская область, город Ангарск, 178 квартал, дом 6 8 (3955) 544259
37.	МБОУ «Гимназия № 8»	665841, Иркутская область, город Ангарск, 18 мкр, дом 15 8 (3955) 550476
38.	МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 7»	665820, Иркутская область, город Ангарск, ул. 40 лет Октября, 52 8 (3955) 530676

Исполняющий полномочия
главы администрации
Ангарского муниципального образования



Л.В. Субботина

Л.В. Субботина