ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 23.11.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
ЦРТДиЮ «Гармония»
_____ Л. Б. Бороздина
24.11.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Управляющего совета Учреждения.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Управляющий совет является выборным коллегиальным органом управления, имеющим полномочия в соответствии с Уставом Учреждения по решению вопросов его функционирования и развития, относящихся к компетенции Учреждения.

2.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Уставом Учреждения определяется:

– понятие и компетенции Управляющего совета;

– состав и порядок работы Управляющего совета;

– формы принятия решений Управляющим советом, способы их фиксирования и исполнения.

2.4. Целью деятельности Управляющего совета является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений, обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

2.5. Основными задачами Управляющего совета являются:

– содействие развитию Учреждения в соответствии с Программой развития;

– определение образовательной программы Учреждения и приоритетных направлений воспитательной работы;

– создание оптимальных условий для организации образовательного процесса;

– развитие инициативы коллектива;

– контроль над соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за выполнением мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

– повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.6. К основным компетенциям Управляющего совета относятся:

– определение стратегии развития и основных направлений развития Учреждения;

– разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

– рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

– рассмотрение вопросов этики и гласности;

– рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;

– рассмотрение отчетов директора Учреждения, его заместителей и других работников о работе Учреждения по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, внесение предложений по совершенствованию работы администрации и Учреждения в целом;

– ознакомление с итоговыми документами по проверке Учреждения и содействие выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;

– создание временных или постоянных комиссий, советов по различным направлениям работы Учреждения, установление их полномочий;

– обсуждение предложений по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения;

– содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;

– обсуждение и внесение предложений по развитию платных образовательных услуг;

– рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

– определение путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогических работников;

– внесение предложений о поощрении работников Учреждения или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

– содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

– осуществление общественного контроля деятельности Учреждения;

– представление совместно с директором Учреждения интересов Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

– осуществление необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность в рамках действующего законодательства;

– участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения.

2.7. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

2.7.1. Утверждает:

– публичный (ежегодный) доклад по итогам учебного и финансового года;

– концепцию развития (Программу развития) Учреждения;

– правила для учащихся;

– структуру Учреждения по представлению директора Учреждения;

– режим занятий.

2.7.2. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

– положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

– бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);

– локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

2.7.3. Вносит предложения директору Учреждения в части:

– организации и совершенствования образовательного процесса;

– организации и улучшения условий труда педагогических и других работников Учреждения;

– укрепления материально-технической базы Учреждения;

– совершенствования системы воспитательной работы и социального партнерства;

– создания детских и молодежных организаций (объединений), форм и содержания их деятельности;

– создания оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся, в том числе по укреплению их здоровья.

2.7.4. Управляющий совет принимает решения по вопросам:

– изменений и дополнений документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

– определения направлений, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных учащихся;

– определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

– обеспечения охраны Учреждения.

2.8. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2.9. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения, работают на безвозмездной основе.

2.10. Управляющий совет поддерживает право Учреждения на автономию в организации и обеспечении образовательного процесса, способствует воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Структура Управляющего совета и порядок его формирования

3.1. Управляющий совет формируется из числа работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Кандидатуры в члены Управляющего совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

3.2. В Управляющий совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

3.3. Формирование Управляющего совета происходит путем выдвижения и кооптации:

– от трудового коллектива – не менее 3 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания трудового коллектива). Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четвертой общего числа членов Управляющего совета;

– от учащихся – не менее 1 человека;

– от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – не менее 3 человек.

3.4. Делегированные члены Управляющего совета представляют интересы Учредителя.

3.5. Кооптированные члены Управляющего совета представляют интересы местной общественности. По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания,

возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, и которые прямо или косвенно заинтересованы в деятельности Учреждения и известны своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью.

3.6. В состав Управляющего совета по должности входит директор Учреждения.

3.7. В состав Управляющего совета входят не менее 7 человек, из числа которых избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

3.8. В случае выбытия членов Управляющего совета в срок, не превышающий одного месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым либо родительским коллективами Учреждения. В 10-дневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора Учреждения о введении новых кандидатов в состав Управляющего совета.

3.9. Состав Управляющего совета формируется и утверждается приказом директора Учреждения в 10-дневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Управляющего совета.

3.10. Срок полномочий Управляющего совета – один год.

4. Порядок работы Управляющего совета

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Управляющего совета, директора Учреждения или по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

4.2. Дата, время проведения, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за три дня до заседания.

4.3. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. На первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета, распределяются обязанности. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель учащихся, не достигший возраста 18 лет.

4.5. Члены Управляющего совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Управляющего совета, а в его отсутствие – заместитель председателя, организует его работу, контролирует выполнение решений Управляющего совета, председательствует на заседаниях.

4.7. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенным регламентом. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.8. Управляющий совет Учреждения имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Управляющего совета.

4.9. На заседании Управляющего совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Управляющего совета, поставив об этом в известность председателя Управляющего совета не позднее чем за три дня до заседания.

4.10. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение трех дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета распространяются на всех участников образовательных отношений.

4.11. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее

двух третей присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

4.12. Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.13. Решения Управляющего совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Управляющего совета и секретарь. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

4.14. Локальные нормативные акты, принятые Управляющим советом, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет в следующих случаях:

– решение, принятое Управляющим советом, противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и иным локальным нормативным актам Учреждения;

– решение, принятое Управляющим советом, находится за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Управляющего совета.

5.3. В случае принятия решений, влекущих нарушения действующего законодательства Российской Федерации, члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения и иным локальным нормативным актам Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющим советом Учредитель вправе принять решение об их отмене либо пересмотре.

5.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

– при отзыве представителя Учредителя;

– при увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав Управляющего совета;

– в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Управляющего совета;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

– при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Совет

принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

5.8. В случае если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.