ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 23.11.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
ЦРТДиЮ «Гармония»
_____ Л. Б. Бороздина
24.11.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении профессионального обучения и допрофессиональной подготовки муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р), а также Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония» (далее – Учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка, образовательной программой Учреждения и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения профессионального обучения и допрофессиональной подготовки в Учреждении.

1.3. Основными направлениями деятельности отделения профессионального обучения и допрофессиональной подготовки (далее – Отделение) является реализация дополнительных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения, а также организация и проведение мероприятий различного уровня, направленных на раннюю профессиональную ориентацию учащихся.

1.4. Отделение участвует в реализации программы развития и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Цель деятельности Отделения заключается в приобретении учащимися знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции

определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и профессионального развития, удовлетворении их образовательных потребностей и интересов, помощи в социальной адаптации и первичном профессиональном самоопределения.

2.2. Основные задачи, реализуемые в деятельности Отделения:

– создание необходимых условий для успешного освоения программ профессионального обучения и дополнительных общеразвивающих программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных технологий, форм, методов и средств обучения;

– удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в нравственном и интеллектуальном развитии;

– развитие потребности учащихся к саморазвитию, приобщение их к труду;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

– социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

– развитие и совершенствование общей культуры учащихся;

– организация участия учащихся Отделения в мероприятиях различного уровня и разной направленности;

– создание условий для профессионального роста педагогических работников Отделения;

– применение новых информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе;

– укрепление материально-технической базы Отделения.

3. Структура и функции Отделения

3.1. Структура Отделения утверждается директором Учреждения.

3.2. Штатное расписание педагогических работников Отделения определяется учебным планом Учреждения на текущий учебный год.

3.3. Руководство деятельностью Отделения осуществляет методист, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.4. Структура Отделения включает в себя два образовательных направления:

– организация обучения детей в возрасте от 13 до 18 лет по дополнительным общеразвивающим программам;

– организация обучения детей в возрасте от 14 до 18 лет по программам профессионального обучения.

3.5. Для реализации целей и задач Отделение осуществляет следующие функции:

– реализует программы профессионального обучения и дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности;

– организует деятельность детских объединений, проводит обучение по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам;

– организует разработку нового содержания и новых образовательных программ на основании запросов детей, их родителей (законных представителей), Учредителя, администрации и педагогических работников Учреждения, а также с учетом социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей региона;

– организует и совершенствует воспитательную и досуговую деятельность учащихся;

– обеспечивает участие учащихся в мероприятиях различного уровня и разной направленности;

– организует иную деятельность, не противоречащую Уставу Учреждения;

– осуществляет информационно-методическое обеспечение учебного процесса и проводимых мероприятий;

– осуществляет учет и контроль посещения учащимися учебных занятий;

– проводит промежуточную и итоговую аттестацию уровня освоения учащимися образовательных программ;

– осуществляет аналитическую деятельность по оценке реализации образовательных программ и деятельности Отделения в целом.

3.6. Основополагающими принципами деятельности Отделения являются:

– принципы гуманной педагогики (создание ситуации успеха, стимулирование интереса ребенка, сочетание педагогического управления с развитием самостоятельности, инициативы и творчества детей, уважение личности ребенка в сочетании с требовательностью к ней);

– развитие и стимулирование педагогической активности, творчества, успешности.

4. Порядок комплектования групп и организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

– учащиеся в возрасте от 13 до 18 лет;

– их родители (законные представители);

– педагогические работники;

– администрация Учреждения.

4.2. Прием учащихся производится на добровольной основе на основании заявления и пакета документов, утвержденного Положением о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония».

4.2.1. Комплектование детских объединений Отделения происходит ежегодно в установленные сроки в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения.

4.2.2. Списочный состав учащихся Отделения утверждается приказом директора Учреждения.

4.2.3. Детские объединения Отделения формируются по принципам добровольности, вариативности выбора образовательных программ, единой цели совместной деятельности учащихся и педагогических работников.

4.2.4. Количество учащихся в детских объединениях определяется на основании государственного социального заказа с учетом условий осуществления образовательного процесса и требований СП.

4.2.5. Деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных детских объединениях по интересам.

4.2.6. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких детских объединениях, менять их по желанию и интересам.

4.2.7. Зачисление детей в состав учащихся Учреждения осуществляется на основании приказа директора Учреждения на срок, предусмотренный для освоения образовательных программ.

4.3. Учебные занятия в детских объединениях Отделения проходят в учебных кабинетах Учреждения, а также на базе других образовательных учреждений.

4.4. Занятия проводятся в соответствии с требованиями СП. Продолжительность учебного занятия составляет 40 минут.

4.5. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

4.6. Результаты образовательной деятельности учащихся представляются на промежуточной и итоговой аттестации. Формой итоговой аттестации по программам профессионального обучения является квалификационный экзамен. Формы итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам обозначены в самих

программах (тест, зачет, контрольный опрос, защита творческой работы и другие) и учебном плане Учреждения. Учащиеся, освоившие образовательные программы в полном объеме и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об окончании обучения (свидетельство, сертификат, справка установленного образца).

4.7. Родители (законные представители) могут получать всю необходимую информацию об успешности освоения учащимися выбранных образовательных программ через индивидуальные встречи с педагогическими работниками и на родительских собраниях.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Педагогические работники Отделения имеют право:

– участвовать в обсуждении вопросов, касающихся реализации функций Отделения;

– вносить предложения по совершенствованию деятельности Отделения и Учреждения в целом;

– самостоятельно выбирать и использовать технологии, формы, методы и средства воспитания и обучения;

– самостоятельно выбирать и использовать формы, методы и критерии оценки уровня освоения учащимися образовательных программ;

– на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь, поощрение и премирование.

5.2. Педагогические работники Отделения обязаны:

– повышать свою профессиональную квалификацию;

– разрабатывать дополнительные общеразвивающие программы и учебно-методические комплексы к ним;

– проводить учебные занятия;

– обеспечивать освоение учащимися образовательных программ;

– обеспечивать педагогически обоснованный выбор технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания, исходя из возрастных и индивидуальных особенностей детей и с учетом педагогической целесообразности их применения;

– организовывать разные виды деятельности учащихся;

– проводить мероприятия по контролю и оценке уровня освоения учащимися образовательных программ;

– участвовать в организации и проведении мероприятий для учащихся различного уровня и разной направленности;

– участвовать в массовых мероприятиях и привлекать к этому учащихся;

– участвовать в деятельности Педагогического и иных советов, совещаниях Отделения, деятельности методических объединений, принимать участие в других формах методической работы;

– соблюдать требования настоящего Положения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по технике безопасности и охране труда, распоряжения администрации Учреждения;

– обеспечивать безопасность образовательного процесса;

– своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;

– сотрудничать с родителями (законными представителями) учащихся;

– в поведении руководствоваться общепринятыми нормами этикета.

5.3. Учащиеся имеют право на:

– получение качественного обучения;

– участие в мероприятиях различного уровня и разной направленности;

– уважение и защиту прав, чести, достоинства.

5.4. Учащиеся обязаны:

– выполнять Устав Учреждения, требования настоящего Положения и правила поведения, регламентируемые иными локальными нормативными актами Учреждения;

– соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся;

– посещать учебные занятия в соответствии с расписанием;

– осваивать выбранную образовательную программу;

– проходить промежуточную и итоговую аттестацию по выбранной образовательной программе с целью демонстрации уровня ее освоения;

– беречь имущество Учреждения;

– возмещать ущерб, причиненный по собственной вине;

– уважать честь и достоинство, права других учащихся и всех участников образовательного процесса.

5.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

– вносить предложения по улучшению образовательного процесса в Учреждении;

– требовать уважительного отношения к ребенку, соблюдения его прав;

– обращаться к педагогическим работникам и администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

5.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

– соблюдать Устав Учреждения, требования настоящего Положения и иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательный процесс;

– контролировать посещение учащимся занятий, его поведение, качество освоения им образовательных программ;

– поддерживать связь с педагогическими работниками Отделения;

– уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

6. Руководство и управление Отделением

6.1. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения.

6.2. Общее руководство образовательным процессом в Отделении осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

6.3. Непосредственное руководство образовательным процессом в Отделении осуществляет методист, назначаемый приказом директора Учреждения.

6.4. Организация деятельности Отделения:

6.4.1. Педагогические работники Отделения строят свою работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, регламентирующим деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими образовательный процесс.

6.4.2. К педагогической деятельности в Отделении не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью, имеющие не снятую или непогашенную судимость, признанные недееспособными в установленном законом порядке (имеющие заболевания, предусмотренные федеральным перечнем).

6.4.3. Педагоги дополнительного образования осуществляют планирование деятельности, организуют образовательный процесс и проводят анализ деятельности в рамках своего детского объединения.

6.4.4. Методист Отделения осуществляет планирование деятельности, организует образовательный процесс и проводит анализ деятельности Отделения в целом.

7. Ответственность педагогических работников Отделения

7.1. Все педагогические работники Отделения несут ответственность:

– за выполнение закрепленных за ними задач и функций в пределах их полномочий;

– за полноту реализации учебных планов, календарных учебных графиков и образовательных программ;

– за сохранность контингента;

– за качество реализации образовательных программ;

– за жизнь и здоровье учащихся во время учебных занятий и мероприятий, проводимых в помещениях Учреждения и вовне;

– за жизнь и здоровье работников Отделения в период их рабочего времени;

– за выполнение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических условий.

7.2. Методист Отделения несет ответственность за работу Отделения в целом, своевременное и качественное выполнение Отделением возложенных на него функций и задач.

8. Взаимосвязь с другими отделениями Учреждения

8.1. Отделение на постоянной основе взаимодействует с другими отделениями Учреждения.

8.2. Отделение осуществляет сетевое взаимодействие и социальное партнерство:

– с представителями органов исполнительной власти муниципального уровня, общественными организациями;

– с общеобразовательными учреждениями города, организациями среднего и высшего профессионального образования,

– устанавливает тесные контакты с родительской общественностью, привлекая к участию в развитии материально-технической базы и совершенствованию деятельности детских объединений Отделения.

9. Делопроизводство Отделения

9.1. Отделение ведет процесс делопроизводства на основании Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении.

9.2. Делопроизводство в рамках Отделения включает в себя документы педагогических работников, сопровождающие реализацию образовательных программ, плановую и отчетную документацию, а также документацию справочного и информационного характера, предоставляемую по запросу администрации Учреждения.

9.3. Педагоги дополнительного образования Отделения непосредственно отвечают за системность, планомерность и качество ведения делопроизводства в рамках своих детских объединений.

9.4. Методист Отделения непосредственно отвечает за системность, планомерность и качество ведения делопроизводства в рамках Отделения в целом.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

10.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

10.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.