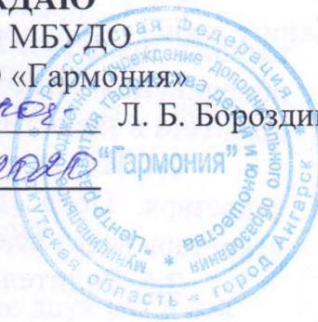


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 23.11.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
ЦРТДиЮ «Гармония»
Л. Б. Бороздина Л. Б. Бороздина

24.11.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о Художественном совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Художественном совете (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония» (далее – Учреждение) регламентирует деятельность Художественного совета.

1.2. Художественный совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления по художественно-эстетическому воспитанию и образованию учащихся, достижению высокого художественного уровня творческой деятельности учащихся и педагогических работников.

1.3. Художественный совет в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативными актами в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровня, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Основная цель деятельности Художественного совета – совершенствование системы развития творческой деятельности учащихся, творческого потенциала педагогических работников Учреждения.

1.5. Настоящее положение определяет организацию и порядок деятельности Художественного совета Учреждения, его взаимоотношения с детскими творческими коллективами и сторонними организациями.

1.6. Решения Художественного совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Художественного совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Цель, задачи и функции Художественного совета

2.1. Целью деятельности Художественного совета является совершенствование системы художественно-эстетического, нравственного и гражданско-патриотического воспитания учащихся Учреждения, повышение качественного уровня массовых мероприятий.

2.2. Задачи Художественного совета:

- определять концептуальную стратегию досуговой деятельности и массовых мероприятий Учреждения, обуславливать основные направления ее реализации;
- анализировать материалы по различным аспектам досуговой, концертной, конкурсной деятельности детских объединений Учреждения и давать рекомендации по их совершенствованию;
- принимать участие в составлении репертуарных планов творческих коллективов Учреждения;
- координировать подготовку и проведение массовых мероприятий, акций, проектов, проводимых совместно с другими учреждениями и организациями.

2.3. Функции Художественного совета:

- методическая – совершенствование практической реализации досуговых и массовых мероприятий с использованием инновационных технологий, в том числе ИТК;
- организационно-координирующая – организация эффективного взаимодействия педагогического коллектива с представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) учащихся, иными заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами;
- аналитическая – осуществление анализа подготовки, организации и проведения досуговой деятельности и отдельных мероприятий с последующей разработкой рекомендаций и предложений по улучшению качества работы;
- консультативная – оказание методической и практической помощи педагогическим работникам в ходе подготовки и проведения мероприятий;
- информационная – организация подготовки, размещение и распространение информационно-рекламных материалов о проводимых досуговых и массовых мероприятиях.

3. Организация деятельности Художественного совета

3.1. В состав Художественного совета могут входить: директор Учреждения, заместители директора, методисты, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники. Срок действия полномочий членов совета – один год. В случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов совета до истечения срока полномочий.

3.2. Количественный состав Художественного совета не может быть менее трех человек.

3.3. Заседания Художественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание может проводиться по инициативе администрации Учреждения и членов Художественного совета.

3.4. Художественный совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.5. Председатель выполняет следующие функции: принимает решение о проведении заседаний Художественного совета, формирует вопросы повестки дня, председательствует на заседаниях и координирует деятельность членов Художественного совета, подписывает решения и протоколы заседаний Художественного совета.

3.6. Ведение документации, протоколов, оформление решений возлагается на секретаря Художественного совета.

3.7. Заседание Художественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

3.8. Решения Художественного совета принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя является решающим.

3.9. При Художественном совете могут создаваться временные инициативные и творческие группы, оргкомитеты; на заседания могут быть приглашены лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

3.10. Заседания Художественного совета проводятся по перспективному плану работы, который формируется и рассматривается Художественным советом.

4. Содержание работы Художественного совета

4.1. К полномочиям Художественного совета относится:

- рассмотрение календарных и сценарных планов, программ досуговых, массовых мероприятий;
- рассмотрение вопросов эстетического оформления мероприятий;
- организация работы выставочных экспозиций как в помещениях Учреждения, так и на территории других образовательных организаций по согласованию с администрацией Учреждения;
- рассмотрение сценариев творческих проектов и мероприятий;
- организация концертной деятельности детских творческих коллективов как в помещениях Учреждения, так и на территории других образовательных организаций по согласованию с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и участие в составлении предварительных смет материально-финансовых затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий;
- рассмотрение других вопросов, находящихся в компетенции Художественного совета.

4.2. Художественный совет осуществляет контроль над ходом проведения досуговых и массовых мероприятий.

5. Права Художественного совета

5.1. Художественный совет имеет право:

- основываясь на профессиональных знаниях, способствовать достижению качественных результатов деятельности;
- выработать общие критерии к уровню и качеству проводимых мероприятий;
- создавать творческие группы из числа членов Художественного совета и приглашенных специалистов для разработки концепции и содержания проводимых мероприятий;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами, базами данных, методическими материалами и техническими средствами Учреждения;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении педагогических работников по итогам проведения мероприятий.

6. Ответственность Художественного совета

6.1. Художественный совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Художественного совета;
- организацию и проведение запланированных мероприятий;
- качество проводимых досуговых и массовых мероприятий;
- эстетическое оформление мероприятий;
- обеспечение мер безопасности в ходе проведения мероприятий.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Художественного совета оформляются протоколами. Протокол оформляется и подписывается председателем и секретарем в течение трех дней после заседания.

7.2. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала текущего года.

7.3. Протоколы заседаний хранятся у председателя Художественного совета.

7.4. К документации Художественного совета относится:

- Положение о Художественном совете;
- план работы на текущий учебный год с приложениями;
- протоколы заседаний;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию;
- приказы об утверждении решений Художественного совета;
- анализ работы за текущий год;
- другая документация, относящаяся к его деятельности.

7.5. Решения Художественного совета утверждаются приказом директора Учреждения.

7.6. Анализ деятельности Художественного совета председатель предоставляет заместителю директора, курирующему организационно-массовую работу в Учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.