Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол от 04.09.2014 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД
ЦРТДиЮ «Гармония»
Л. Б. Бороздина
03.09.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений в МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония» (далее – Центр) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

– возникновения конфликта интересов педагогического работника;
– применения локальных нормативных актов;
– обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
– порядка проведения итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа (по 2 человека) представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников

организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2.2. Состав Комиссии утверждается на заседании Управляющего совета Центра открытым голосованием сроком на три года.
2.3. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
2.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение десяти учебных дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
2.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
2.6. Комиссия подчиняется Управляющему совету Центра, но в своих действиях независима, если это не противоречит Уставу Центра, законодательству РФ.
2.7. Комиссия имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей).
2.8. Комиссия имеет право обратиться за помощью к директору Центра для разрешения особо острых конфликтов.
2.9. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Центра и Председатель Управляющего совета Центра лишь правдиво информируются по их запросу.
2.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
2.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
2.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:
– принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя,

педагога дополнительного образования, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по УВР, обучающегося;
– принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
– запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
– рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
– рекомендовать изменения в локальных актах Центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:
– присутствовать на всех заседаниях комиссии;
– принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
– принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
– принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
– давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
5.3. Утверждение состава Комиссии оформляются приказом директора.
5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему совету Центра и хранятся в документах совета три года.