

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБУДО ЦРТДиЮ  
«Гармония»

*Т. А. Рушак*  
01.12.2017

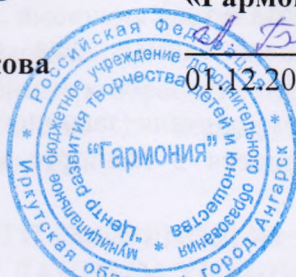
Т. А. Рушак

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ЦРТДиЮ  
«Гармония»

*Л. Б. Бороздина*  
01.12.2017

Л. Б. Бороздина



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей)  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) в МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония» (далее – Центр «Гармония») от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»; постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).

### 2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Персональные данные учащегося, его родителя (законного представителя) – информация, необходимая Центру «Гармония» с целью оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. К персональным данным учащегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация об адресе регистрации, проживания;
- номер телефона;
- информация, содержащаяся в личном деле учащегося;
- информация о составе семьи;
- информация о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии

хронических заболеваний и т.п.);

– документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

– иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.3. К персональным данным родителя (законного представителя) относятся:

– сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

– информация об адресе регистрации;

– номер телефона.

### **3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

3.1. Центр «Гармония» может получить от самого учащегося данные о:

– фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося,

– фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

3.2. Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, Центр «Гармония» может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей) (Приложение 1). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

3.3. В случаях, когда Центр «Гармония» может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, Центр «Гармония» должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

3.4. Центр «Гармония» обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.5. Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Центром «Гармония» или любым иным лицом в личных целях.

3.6. При определении объема и содержания персональных данных учащегося Центр «Гармония» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

### **4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

4.1. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных учащегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения учащегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра «Гармония».

4.3. Обработка персональных данных осуществляется в служебных помещениях, доступ в которые ограничен, неконтролируемое пребывание посторонних лиц исключено. Двери в данные служебные помещения оборудованы замками.

4.4. Перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом директора Центра «Гармония».

4.5. Должностные лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение 2).

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ УЧАЩИХСЯ (ИХ РОДИТЕЛЕЙ)**

5.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники Центра «Гармония» при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», Уставом учреждения, приказами Управления образования администрации Ангарского городского округа;

- персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

5.2. Работники Центра «Гармония», имеющие доступ к персональным данным учащегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные учащегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных учащегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или Управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);

- обеспечить учащемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным учащегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.

– при принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, Центру «Гармония» запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.4. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

6.1. Право доступа к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей) имеют:

- работники Центра «Гармония»;
- работники Министерства образования Иркутской области, Управления образования администрации Ангарского городского округа, других учреждений образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Министерства образования РФ).

- родители (законные представители) имеют доступ к персональным данным учащегося на основании письменного заявления. К заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность, или копия удостоверения опекуна (попечителя).

- не имеет права получать информацию об учащемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

- предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

6.2. При передаче персональных данных третьей стороне Центр «Гармония» должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья учащихся и их родителей (законных представителей), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

6.3. Передача персональных данных от держателя или его представителей третьим лицам может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

## **7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты

обеспечивается за счет средств Центра «Гармония» в порядке, установленном федеральным законом.

7.3. Для обеспечения защиты персональных данных в учреждении соблюдается ряд мер:

- приказом назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- разработаны локальные акты по вопросам обработки персональных данных, размещены на официальном сайте учреждения;
- определен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих к ним доступ. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, проинформированы об особенностях и правилах осуществления такой обработки, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- определены места хранения носителей, содержащих персональные данные. Сведения на бумажных носителях хранятся в сейфах или запирающихся шкафах, ключи от которых хранятся у ответственных лиц. Компьютеры с персональными данными защищены паролями. На компьютерах используются антивирусные средства защиты информации, вход в автоматизированные информационные системы осуществляется по паролю условно-постоянного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов;
- разграничены права доступа к компьютерному оборудованию для определенных категорий работников;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных;
- размещение материальных носителей и охрана помещений обеспечивает сохранность носителей информации и исключает возможность неконтролируемого проникновения в эти помещения посторонних лиц;
- в зданиях установлены охранная и пожарная сигнализации.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

8.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Центре «Гармония», родители (законные представители) имеют право:

- на ознакомление с Политикой обработки персональных данных и иными документами Центра «Гармония», устанавливающими порядок обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе Центра «Гармония» исключить или исправить персональные данные учащегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.
- требовать об извещении Центром «Гармония» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных учащегося;
- на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном

порядке.

8.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны предоставлять Центру «Гармония» достоверные сведения о себе, своем ребенке, своевременно сообщать об изменении персональных данных. Центр «Гармония» имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителями (законными представителями), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.2. Директор Центра «Гармония», разрешающий доступ третьих лиц к документу, содержащему персональные сведения учащихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.3. Каждый работник Центра «Гармония», получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя или законного представителя

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
серия, номер когда и кем выдан

\_\_\_\_\_ в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство

адрес регистрации \_\_\_\_\_,  
гражданство \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_,  
являясь законным представителем \_\_\_\_\_  
мать, отец, опекун, иное

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. несовершеннолетнего

приходящегося мне \_\_\_\_\_,  
сыном, дочерью, подопечным, подопечной

даю свое согласие на обработку в **муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»** (далее – МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония»), находящемся по адресу: **665824, Иркутская область, г. Ангарск, квартал А, дом 20**

\_\_\_\_\_ наименование образовательной организации

**1. Персональных данных несовершеннолетнего:**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Категория и тип документа, удостоверяющего личность поступающего:

\_\_\_\_\_ паспорт гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина, свидетельство о рождении, другое (указать)

Данные документа, удостоверяющего личность:

серия документа \_\_\_\_\_ номер документа \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: населённый пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Адрес временной регистрации: населённый пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: населённый пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Основное место обучения: школа, \_\_\_\_\_ класс, \_\_\_\_\_  
дошкольное образовательное \_\_\_\_\_ группа

учреждение \_\_\_\_\_

Состояние здоровья \_\_\_\_\_  
норма, ограниченные возможности здоровья, ребенок-инвалид

Состав семьи \_\_\_\_\_  
семья полная, неполная (отсутствует один из родителей), многодетная

**2. Иной информации, связанной с образовательным процессом:** отделение, программа обучения, тип финансирования и т. п.

### 3. Своих персональных данных (родителя/законного представителя):

Фамилия, имя, отчество, тип представительства (мать, отец, опекун, иное), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер документа, кем выдан, дата выдачи), адрес регистрации, гражданство, телефон.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Обеспечения учебно-воспитательного процесса, ведения статистического учета;
- Персонифицированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;
- Обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах «Комплектование и учет контингента образовательных организаций», «Контингент-регион», «Зачисление в ОДО», иных информационных системах для осуществления образовательного процесса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обработке информации: Федеральный сегмент единой межведомственной системы учета контингента обучающихся; Региональный сегмент единой межведомственной системы учета контингента обучающихся; Министерство образования Иркутской области; ГАУ ДПО ИРО Иркутской области; ООО «Дневник.ру»; Управление образования администрации Ангарского городского округа; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

С Уставом МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Политикой обработки персональных данных МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония», с Положением «О персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) в МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Режимом занятий обучающихся, Программами дополнительного образования детей, реализуемыми в учреждении; Правилами приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи



**Обязательство о неразглашении информации,  
содержащей персональные данные учащихся МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония» и  
их родителей (законных представителей)**

Я,

---

работая в МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония» в должности (профессии)

---

обязуюсь:

– Не разглашать, не раскрывать публично персональные данные учащихся ЦРТДиЮ «Гармония» (далее – Центра), их родителей (законных представителей), которые мне будут доверены или станут известны в связи с выполнением должностных обязанностей.

– Выполнять относящиеся ко мне требования Положений, приказов, распоряжений, инструкций и других нормативных актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей), соблюдать правила их обработки.

– В случае попытки третьих лиц или работников Центра, не имеющих на это право, получить от меня сведения, составляющие персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей), немедленно сообщить об этом факте директору Центра.

– Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

– Об утрате или недостатке документов, или иных носителей, содержащих персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей); ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить директору Центра.

В случае моего увольнения, все носители (документы, копии документов, флеш-карты, распечатки на принтерах, черновики, видео, фото и пр.), содержащие персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей), которые находились в моем распоряжении, передать директору Центра или другому работнику (по указанию директора).

В течение одного года после прекращения моих прав на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

С Политикой обработки персональных данных в МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония», Положением «О персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) в МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония» и Положением «О защите персональных данных работников МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония» ознакомлен(а).

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

(дата)

---

(подпись, Ф.И.О. работника)