

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБУДО ЦРТДиЮ  
«Гармония»

01.12.2017

*Т. А. Рушакова*

Т. А. Рушакова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ЦРТДиЮ  
«Гармония»

01.12.2017

*Л. Б. Бороздина*

Л. Б. Бороздина



## ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»

(с изменениями от 01.03.2021)

### 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония» (далее – Центр «Гармония») с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика разработана на основании Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»; постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении информации, которую Центр «Гармония» получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

### 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В Политике используются следующие основные понятия:

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

– **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

– **биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

– **специальные категории персональных данных** – категории данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

### **3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Центр «Гармония» осуществляет обработку персональных данных на основе следующих принципов:

– законности и справедливой основы;

– ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

– недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

– недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Субъекты персональных данных разделены на следующие категории.

4.2.1. Работники. В данную категорию включаются:

- работники Центра «Гармония» и члены их семей (супруги и близкие родственники);

- лица, имевшие ранее трудовые отношения с Центром «Гармония».

4.2.2. Для категории Работников обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в т. ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), почтовые и электронные адреса;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);
- сведения о трудовой деятельности; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- сведения о заработной плате (номера счетов для начисления зарплаты, в том числе данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения);
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения);
- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);
- сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета/СНИЛС;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу учреждения и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения);
- материалы по аттестации;
- материалы по внутренним служебным расследованиям;
- материалы по расследованию и учету несчастных случаев в учреждении и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
- табельный номер;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
- личные фотографии;
- сведения о трудовом договоре и его исполнении, занимаемых должностях, существенных условиях труда, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпусков, временной нетрудоспособности, командировании, рабочем времени и пр., а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказаний услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора;
- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- сведения о состоянии здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей);
- рекомендации, характеристики и т. п.

#### 4.3.1. Учащиеся и их родители (законные представители)

##### 4.3.2. Для категории Учащиеся обрабатываются следующие персональные данные:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация об адресе регистрации, проживания;
- номер телефона;
- информация, содержащаяся в личном деле учащегося;
- информация о составе семьи;
- информация о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

##### 4.3.3. Для категории Родители (законные представители) обрабатываются следующие персональные данные:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация об адресе регистрации;
- номер телефона.

#### 4.4.1. Контрагенты. В данную категорию включаются: руководители, учредители, представители, работники юридических лиц, индивидуальные предприниматели и их работники, имеющие или имевшие договорные отношения с Центром «Гармония».

##### 4.4.2. Для категории Контрагентов обрабатываются следующие персональные данные:

- наименование организации;
- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;
- адрес фактический и юридический ИНН, КПП, ОКПО, ОКОГУ, ОКТМО, ОКВЭД, ОГРН;

- банковские реквизиты, номер расчетного счета, номер лицевого счета;
- номер телефона, факсимильной связи, адрес электронной почты.

## **5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Сбор, хранение и обработка персональных данных осуществляется исключительно в конкретных и достижимых целях.

5.2. В отношении Сотрудников целями являются:

- выполнение трудовых договоров;
- соблюдения норм законодательства РФ;
- ведение кадрового учёта;
- ведение бухгалтерского учёта;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Центр «Гармония», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдение норм и требований по охране труда и обеспечению личной безопасности работников Центра «Гармония», сохранности имущества;
- контроль количества и качество выполняемой работы;
- предоставление льгот и компенсаций, предусмотренные законодательством РФ.

5.3. В отношении Учащихся и их родителей (законных представителей) целью является: обеспечение учебно-воспитательного процесса.

5.4. В отношении Контрагентов целью является: заключение и исполнение обязательств по договорам.

## **6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Центр «Гармония» может получать персональные данные непосредственно от субъекта персональных данных или законного представителя субъекта: при заключении договора на оказание услуг, заполнении бланков, оформлении иных документов; через сайт Центра «Гармония»: когда пользователь заполняет форму обратной связи.

6.2. Центр «Гармония» производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.3. Обработка Центром «Гармония» специальных категорий персональных данных, допускается в случаях, если:

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

– обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

– обработка персональных данных о судимости осуществляется исключительно в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

6.4. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом.

6.5. Биометрические персональные данные Центром «Гармония» не обрабатываются.

6.6. Центр «Гармония» и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

## **7. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА «ГАРМОНИЯ»**

7.1. Должностные лица Центра «Гармония», в обязанности которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с Регламентом реагирования на запросы субъектов персональных данных.

7.2. Центр «Гармония» обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

7.3. Центр «Гармония» обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных в вышеуказанных целях.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

8.2. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных», возлагается на Центр «Гармония».

8.3. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Центре «Гармония», субъект персональных данных имеет право:

- получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Центра «Гармония» при обработке и защите его персональных данных.

8.4. Субъект персональных данных обязан:

- в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать Центру «Гармония» достоверные документы, содержащие персональные данные;
- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), сообщить об этом в Центр «Гармония» в течение семи календарных дней.

## **9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

9.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Центр «Гармония» обязан внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

9.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором, а при обнаружении неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

9.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

9.4. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

## **10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

10.1. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со статьей 7 Федерального закона «О персональных данных», для достижения целей обработки персональных данных работников Центр «Гармония» предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- государственные органы (в том числе Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и другие);
- банку (в рамках зарплатного проекта);
- трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

10.2. Право доступа к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей) имеют:

- работники Центра «Гармония»;
- работники Министерства образования Иркутской области, Управления образования администрации Ангарского городского округа, других учреждений образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Министерства образования РФ).
- родители (законные представители) имеют доступ к персональным данным учащегося на основании письменного заявления. К заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность, или копия удостоверения опекуна (попечителя).
- не имеет права получать информацию об учащемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.
- предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящей Политикой.

10.3. При передаче персональных данных третьей стороне Центр «Гармония» должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение



не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

– разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

10.4. Передача персональных данных от держателя или его представителей третьим лицам может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

## **11. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1. В Центре «Гармония» создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию данных типовых форм документов установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

11.2. Центр «Гармония» обрабатывает персональные данные до:

- достижения целей обработки персональных данных;
- выполнения условий договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является пользователь;
- окончания срока, указанного в согласии пользователя на обработку персональных данных.

11.3. Журналы учета работы педагога дополнительного образования, содержащие персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), хранятся в течение трех лет.

11.4. Центр «Гармония» обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Личные дела уволенных работников подлежат хранению в течение сроков, определенных законодательством Российской Федерации. При этом на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные работников, действие Федерального закона «О персональных данных» не распространяется, и соответственно, обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных.

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12.1. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

12.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Центра «Гармония» в порядке, установленном федеральным законом.

12.3. Для обеспечения защиты персональных данных в учреждении соблюдается ряд мер:

- приказом назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных;
- разработаны локальные акты по вопросам обработки персональных данных, размещены на официальном сайте учреждения;
- определен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих к ним доступ. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, проинформированы об особенностях и правилах осуществления такой обработки, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных

данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

– определены места хранения носителей, содержащих персональные данные. Сведения на бумажных носителях хранятся в сейфах или запирающихся шкафах, ключи от которых хранятся у ответственных лиц. Компьютеры с персональными данными защищены паролями. На компьютерах используются антивирусные средства защиты информации, вход в автоматизированные информационные системы осуществляется по паролю условно-постоянного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов;

– разграничены права доступа к компьютерному оборудованию для определенных категорий работников;

– осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных;

– размещение материальных носителей и охрана помещений обеспечивает сохранность носителей информации и исключает возможность неконтролируемого проникновения в эти помещения посторонних лиц;

– в зданиях установлены охранная и пожарная сигнализации.

### **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

13.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

13.2. Директор Центра «Гармония», разрешающий доступ третьих лиц к документу, содержащему персональные сведения учащихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

13.3. Каждый сотрудник Центра «Гармония», получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

13.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Иные права и обязанности Центра «Гармония» как оператора персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

14.2. Настоящая Политика является внутренним документом Центра «Гармония», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и нормативных документов по обработке и защите персональных данных. После внесения изменений в Политику, на сайте Центра «Гармония» размещается Политика в новой редакции.

14.3. Посетитель сайта Центра «Гармония», предоставляющий свои персональные данные и информацию о себе, тем самым соглашается с положениями данной Политики в отношении обработки персональных данных.