



## План управленческой деятельности на 2013-2014 учебный год

**ЦЕЛЬ:** Реализовать программу действий, направленную на развитие учреждения, инфраструктуры творческого развития и воспитания детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
I.	<b><u>Информационно-аналитическая функция</u></b>		
	<u>Цель</u> – выявить потребности социума в получении муниципальной услуги на дополнительное образование детей и ресурсы функционирования МБОУ ДОД ЦРТДиЮ «Гармония».		
	1. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений в 2013-14уч.г., материалы августовской педагогической конференции Ангарского муниципального образования (педагогический совет). Закон «Об образовании».	Август, сентябрь	Бороздина Л.Б. Кускова Л.С. Хакшинова М.М..
	2. Анализ потребностей социума в получении муниципальной услуги на дополнительное образование детей.	20.08.-20.10.	РСП, методисты и педагоги отд-ний, психолог.
	3. Анализ ресурсов учреждения для удовлетворения выявленных потребностей.	20.08-20.10.	Бороздина Л.Б. Кускова Л.С. Хакшинова М.М.
	4. Анализ кадрового потенциала.	Август, апрель	Бороздина Л.Б. Кускова Л.С. Хакшинова М.М.
	5. Анализ программно-методического обеспечения (программы, дидактические и методические пособия).	до 10. 09..	Кускова Л.С. РСП, Методисты и педагоги отд-ний
	6. Анализ ресурсов образовательной среды (социума).	Август- сентябрь	Кускова Л.С. Хакшинова М.М. РСП, методисты и педагоги отд-ний,
	7. Разработка учебного плана на 2013-2014 уч. год.	До 05.09.	Кускова Л.С. Методисты и педагоги отд-ний
	8. Разработка плана работы учреждения на 2013-2014 уч.год.	До 10.09.	Бороздина Л.Б. Кускова Л.С. Хакшинова М.М.

II.	<p align="center"><b><u>Мотивационно-целевая функция</u></b></p> <p><u>Цель</u> – определить концепцию развития учреждения на учебный год, приоритетные направления деятельности педагогического коллектива, тему работы учреждения, цель, задачи деятельности, обеспечить мотивацию на её реализацию участников ОП.</p>		
	1. Определить цели и задачи, роль и место УДОД в образовательно-воспитательной среде социума.	сентябрь	Бороздина Л.Б. Кускова Л.С. Хакшинова М.М.
	2. Мониторинг готовности педагогов, методистов, родителей, классных руководителей образовательных учреждений, руководителей школ на взаимное сотрудничество по вопросам занятости детей в свободное от школы время. Проведение совещаний педагогов по отделениям, встречи в школах, на родительских собраниях по привлечению детей в систему дополнительного образования.	сентябрь	Администрация, методисты, педагоги, психолог.
	3. Мотивация учащихся к занятиям в системе ДО. Дни открытых дверей, встречи с учащимися. Проведение презентаций коллективов «Гармонии» для обучающихся школ.	сентябрь	Методисты и педагоги отд-ний
III.	<p align="center"><b><u>Планово-прогностическая функция</u></b></p> <p><u>Цель</u> – обеспечить планирование деятельности детских коллективов, структурных подразделений, отделений.</p>		
	1. Согласование и утверждение учебного плана.	сентябрь	Бороздина Л.Б. Кускова Л.С.
	2. Разработка, согласование и утверждение расписания занятий объединений.	До 01.10.	Кускова Л.С.
	3. Распределение учебных кабинетов. Анализ состояния готовности учебных кабинетов к занятиям.	До 15 сентября	Зам. директора по АХР, методисты и педагоги отд-ний
	4. Разработка календарно-тематических, репертуарных планов детских объединений на основе дополнительной образовательной программы.	сентябрь	РСП, Методисты и педагоги отд-ний
	5. Составление прогноза результатов образовательной деятельности, перечня требований к знаниям, умениям и навыкам, освоению ценностных отношений по этапам реализации и уровню усвоения для каждого вида деятельности.	октябрь	Методисты и педагоги отд-ний
	6. Заключение договоров с ОУ о сотрудничестве по организации внеурочной	Сентябрь	Бороздина Л.Б. Кускова Л.С.

	деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС.		
	6. Разработка «Образовательной программы учреждения на 2013-2014 учебный год».	Сентябрь-ноябрь	Кускова Л.С. Методическая служба.
	7. Разработка стратегического документа «Программы развития ресурсного обеспечения УВП (кадрового, программно-методического, материально-технического, финансово-экономического) на период 2013-2015 г.г.	октябрь	Бороздина Л.Б.
	8. Предварительная расстановка кадров на 2014-2015 уч.год., план кадровой недели.	Апрель-май	Бороздина Л.Б. Кускова Л.С. Хакшинова М.М.
	9. Выборы кандидатов в Совет Центра и Родительский комитет учреждения.	Сентябрь.	Хакшинова М.М., методисты и РСП.
IV.	<p align="center"><b><u>Организационно-исполнительская деятельность</u></b></p> <p><u>Цель</u> – обеспечить реализацию целей и задач объединений, создавать условия для повышения профессиональной компетентности педагогических работников учреждения.</p>		
	1. Организация занятий групп, объединений. Ведение журналов объединений. Комплектование групп.	сентябрь-май	РСП, Методисты, педагоги, учащиеся
	2. Выбор оптимальных форм организации объединений. Планы занятий.	сентябрь-май	Методисты и педагоги отд-ний
	3. Реализация ресурсов внешней образовательной среды. Составление договоров, планов работы совместных мероприятий.	Сентябрь-октябрь	Хакшинова М.М. Рушакова Т.А. Методисты.
	4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров через систему самообразования.	Сентябрь-май	Методисты, педагоги.
	5. Плановое повышение квалификации через различные формы (мастер классы, семинары, курсы).	октябрь-май	Кускова Л.С.
	6. Аттестация педагогических работников.	октябрь-апрель	Бороздина Л.Б. Кускова Л.С., методисты
	7. Участие в системе обмена опытом, в работе ММО, методических семинарах, мастер-классах, научно-практических конференциях.	октябрь-май	Кускова Л.С. Хакшинова М.М. Методисты и РСП.
V.	<p align="center"><b><u>Контрольно-диагностическая функция</u></b></p> <p><u>Цель</u>- обеспечить контроль за качеством учебно-воспитательного процесса.</p>		
	1. Мониторинг результатов воспитательно-образовательной деятельности.	на 10.01. на 01.04.	Кускова Л.С. Хакшинова М.М.
	2. Мониторинг повышения уровня профессиональной компетентности педагогических кадров.	на 10.01. на 25.05.	Бороздина Л.Б. Кускова Л.С.
	3. Организация посещения занятий, культурно-досуговых и воспитательных мероприятий.	в теч. года	Кускова Л.С. Хакшинова М.М.

			методисты
	4. Реализация промежуточной диагностики результативности работы объединений. Проведение конкурсов, выставок, фестивалей, творческих отчетов, презентаций (по отдельному плану отделений, объединений).	В теч. года	Методисты, педагоги Кускова Л.С, Хакшинова М.М.
	5. Результаты внутреннего контроля: наполняемость, сохранность контингента, реализация образовательных программ.	На 01.10., 01.01. 01.04.	Кускова Л.С. Методисты отд-ний
	6. Анализ условий для организации обучения учащихся в образовательных учреждениях города. (контроль, информация на совещании при директоре).	ноябрь	Методисты отд-ний
	7. Итоги реализации комплексной программы «Каникулы».	Январь Июнь- август	Хакшинова М.М. Рушакова Т.А. Методисты отд-ний
	8. Результаты внутреннего контроля – массовые и досуговые мероприятия и программы.	Январь май	Хакшинова М.М. Рушакова Т.А.
	9. Анализ кадрового состава: - повышение профессиональной компетентности; - аттестация педагогических кадров; - возрастной состав, категорийный состав.	Январь май	Бороздина Л.Б. Кускова Л.С.
	10. Об организации в ЦРТДиЮ «Гармония» работы по охране и безопасности УВП.	Октябрь, апрель	Рушакова Т.А. Кускова Л.С. Борисова Л.П.
	11. Координация плана муниципальных мероприятий на 2014/15 уч. год (УДО, учреждения культуры, образовательные учреждения и другие социальные партнеры).	апрель	Хакшинова М.М.
	12. Об итогах кадровой недели. Анализ. Расстановка кадров на 2014-2015 уч. Год.	май	Бороздина Л.Б. Кускова Л.С.
	13. Об итоговой аттестации обучающихся.	май	Кускова Л.С. методисты отд-ний
	14. Об итогах обучения на отделении профессиональной подготовки. Итоговая аттестация обучающихся.	май июнь	Анциферова Е.П. Кускова Л.С. Новикова Г.И.
	15. Результаты внутреннего контроля – итоги учебного года.	май	Бороздина Л.Б. Заместители, директора, методисты
	16. Планирование деятельности на новый учебный год.	июнь	Бороздина Л.Б. Кускова Л.С. Хакшинова М.М.
	17. Составление отчета ДО -I: Сохранность контингента: общее количество обучающихся, количество по годам обучения, по детским объединениям; по возрастной категории; по социальному статусу Количество учебных групп; Достижения обучающихся; Объемные показатели. Воспитательные дела: КТД, профориентация.	январь	Кускова Л.С. Хакшинова М.М.
<b>Планирование педагогических советов</b>			
	1. «Приоритетные направления	сентябрь	Бороздина Л.Б.

	деятельности учреждения в 2013- 2014 учебном году».		Кускова Л.С. Хакшинова М.М.
	2. « Роль учреждения дополнительного образования детей в реализации ФГОС НОО»	февраль	Бороздина Л.Б. Кускова Л.С. Хакшинова М.М.
	3. «Итоги работы учреждения по выполнению поставленных задач».	Май, июнь	Бороздина Л.Б. Кускова Л.С. Хакшинова М.М.

Ответственная за составление

Зам. директора по УВР

Л.С. Кускова