МБУДО ЦРТДИЮ " ГАРМОНИЯ"

Digitally signed by МБУДО ЦРТДИЮ " ГАРМОНИЯ"
DN: CN="МБУДО ЦРТДИЮ ""ГАРМОНИЯ""", SN=Бороздина, G=Любовь Борисовна, C=RU, S=38 Иркутская область, L=г Ангарск, STREET="КВ-Л А, ДОМ 20", O="МБУДО ЦРТДИЮ ""ГАРМОНИЯ""", T=Директор, ОГРН=1033800517332, СНИЛС=04870020540, ИНН=003801056811, E=garmoniyang@mail.ru, OID.1.2.840.113549.1.9.2=3801056811-380101001-380112972123, РНС ФСС=3808003551
Reason: Я автор этого документа
Location:
Date: 2021.10.08 12:10:30

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор МБУДО**
**ЦРТДиЮ «Гармония»**
**Л.Б. Бороздина**

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**
**на 2021-2022 учебный год**
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»

Годовой календарный учебный график МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония» (далее – центр «Гармония») является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении на текущий учебный год.

Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Центр «Гармония», в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Календарный учебный график Центра «Гармония» разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12 2012 г. № 273-ФЗ;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 г. № 196;

– Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по основным программам профессионального обучения» от 26.08.2020 г. № 438;

– Уставом учреждения, утвержденным Приказом Управления образования администрации Ангарского городского округа от 08.04.2019 г. № 470.

Календарный учебный график рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

**Общие положения**

1. Образовательный процесс в центре «Гармония» реализуется по дополнительным общеразвивающим программам, рассмотренным и принятым на педагогическом совете учреждения от 30.08.2021 г.

2. Комплектование групп и объединений по годам обучения проводится с 01.09 по 14.09. 2021 г.

3. Прием учащихся на обучение по образовательным программам производится в течение всего учебного года в случае открытия новых групп, перехода из другого учреждения дополнительного образования по соответствующей направленности, в случае наличия свободных мест в объединении.

**1. Продолжительность учебного года**.

Начало учебного года – «01» сентября 2021 г.

Окончание учебного года – «30» мая 2021 г.

Продолжительность учебного года – 36 учебных недель.

**2**. **Комплектование коллективов** – с 01.09. по 14.09.2021 г.

**3. Начало занятий в детских объединениях:**

**3.1.** ***I полугодие:*** с 15.09.2021 г. по 30.12.2021 г. для первого года обучения, с 08.09.2021 г. по 30.12.2021 г. для второго и последующих годов обучения. Всего – **16 учебных недель.**

**3.2.** ***II полугодие:*** с 10.01.2022 г. по 30.05.2022 г. Всего – **20 учебных недель**.

**4. Зимние каникулы для учащихся:** с 31.12.2021 г. по 09.01.2022 г.

**5. Выходные в связи с общегосударственными праздниками:**

04-05.11.2021 г. – День народного единства.

31.12.2021 г. – 09.01.2022 г. – Новогодние каникулы.

01.01.2022 г. – Новый год.

07.01.2022 г. – Рождество Христово.

23.02.2022 г. – День защитника Отечества.

05-08.03.2022 г. – Международный женский день.

30.04. – 03.05.2022 г. – День труда.

07-09.05.2022 г. – День Победы.

11-13.06.2022 г. – День России.

**6. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся** проводится в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и календарно-тематическим планом с 17.12.2021 г. по 30.12.2021 г. (промежуточная аттестация), с 04.04.2022 г. по 29.05.2022 г. (промежуточная и итоговая аттестация).

**7. Занятия в группах дошкольников:**

**7.1.** ***I полугодие:*** с 15.09.2021 г. по 30.12.2021 г. (16 недель) – 144 часа.

**7.2.** ***II полугодие:*** с 10.01.2022 г. по 16.05.2022 г. (17 недель) – 153 часа.

Итого 33 учебные недели – 297 часов.

Каникулы для дошкольников: с 31.12.2021 г. по 09.01.2022 г., с 07.03.2022 г. по 13.03.2022 г.

| **Количество час./нед.** | **I полугодие 16 недель** | **II полугодие 20 недель** | **Всего часов за год** |
|---|---|---|---|
| 1 | 16 | 20 | 36 |
| 2 | 32 | 40 | 72 |
| 3 | 48 | 60 | 108 |
| 4 | 64 | 80 | 144 |
| 6 | 96 | 120 | 216 |
| 9 | 144 | 180 | 324 |
| 12 | 192 | 240 | 432 |

**8. В период летних каникул с 01.06.2022 г.** работают профильные смены, проводятся учебно-тренировочные сборы, массовые мероприятия и мероприятия конкурсного характера. Расписание занятий в каникулярное время составляется в соответствии с планом мероприятий.

**9. В сентябре педагоги проводят входную диагностику** на выявление уровня знаний, умений, навыков учащихся, их индивидуальных особенностей, способностей, интересов и мотивации.

**10. Текущий контроль** осуществляется педагогами на занятиях в течение всего учебного года в соответствии с требованиями программы.

**11. Промежуточная аттестация** учащихся проводится в декабре, апреле и мае, в соответствии с календарно-тематическими планами дополнительных общеразвивающих программ.

**12. Итоговая аттестация** проводится в апреле-мае по окончании полного курса обучения по образовательным программам.

**13. Режим обучения:**

Период работы учреждения – круглогодичный.

**13.1.** Продолжительность учебной недели - **7 дней**.

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором центра «Гармония». Расписание составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, в соответствии с возрастными особенностями и установленных требований СанПина.

**13.2.** С 01.09. по 30.09. действует временное расписание занятий, которое составляют педагоги, в соответствии с недельной нагрузкой по тарификации. Каждый педагог не позднее 25.09. разрабатывает постоянное расписание своего коллектива и представляет методисту отделения.

**С 01.10 действует постоянное расписание занятий**, которое утверждается директором. Вносить изменения в расписание можно только при наличии письменного заявления педагога. Самостоятельно переносить занятия на другие дни недели, другое время без согласования с методистом и заместителем директора по учебно-воспитательной работе запрещается.

**13.3.** Количество учебных смен - 2.

**I смена** - 08.00 - 13.00

**II смена** - 14.00 - 20.00 (21.00).

Начало занятий не ранее 08.00 часов, окончание занятий не позднее 20.00 часов для детей до 15 лет.

Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

**13.4. Продолжительность академического часа** для учащихся дошкольного возраста - 30 минут. Для учащихся школьного возраста - 40 минут. Перерыв между занятиями - 10 минут.

Для учащихся школьного возраста, в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса, возможны сдвоенные занятия, продолжительностью 80 минут (1 час 20 минут) с перерывом 10 минут между парами.

Продолжительность занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – 30 минут.

**13.5. Недельная нагрузка на 1-го учащегося**:

- дошкольного возраста – 1-4 часа;
- для детей младшего школьного возраста – 2-6 часов;
- для детей среднего и старшего школьного возраста – 1-9 часов;
- для учащихся, обучающихся по образовательным программам профессионального обучения – 8-12 часов в неделю.

Продолжительность проведения культурно-досуговых и массовых мероприятий составляет:

- дошкольники до 1 часа;
- младшие школьники до 1,5 часов;
- школьники среднего и старшего возраста до 1,5-2 часов.

**13.6. Режим работы** учреждения **в период школьных каникул**.

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую (учебную и воспитательную) работу в соответствии с педагогической нагрузкой, планом мероприятий, а также выполняют методическую и организационную работу, связанную с созданием условий для реализации образовательных программ, в том числе включенных в электронную систему «Навигатор дополнительного образования Иркутской области».

**Продолжительность рабочего времени в день исчисляется в астрономических часах.**

**Режим работы в период школьных летних каникул:**

- занятия в детских объединениях проводятся по временному расписанию, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Форма занятий может быть выбрана педагогом самостоятельно в виде: тематических воспитательных, профилактических, культурно-досуговых мероприятий, экскурсий, внеаудиторных занятий на природе, в учреждениях культуры и т.п., в соответствии с планом мероприятий и образовательными программами, обеспечивающими летнюю занятость детей, в том числе размещенными на электронном ресурсе «Навигатор дополнительного образования Иркутской области».

**14. Родительские собрания** проводятся в детских объединениях, по плану работы педагога, но не реже 2-х раз в год.

**15. Регламент административных совещаний:**

- Педагогический совет не менее 2-х раз в год;
- Методический совет один раз в два месяца, не менее 4-х заседаний в год;
- Производственное совещание коллектива - по мере необходимости, не менее 2-х раз в год;
- Художественный совет – один раз в месяц;
- Совещание при директоре – два раза в месяц;
- Управляющий совет - по мере необходимости, не реже 2-х раз в год.

**16. Режим работы администрации** – понедельник - пятница 09.00 - 18.00.

**17. Режим работы методической службы** – понедельник – пятница 09.00 – 17.12.

**18.** Педагоги дополнительного образования и концертмейстеры работают согласно расписанию (нормированная часть рабочего времени). Место работы определено в расписании - учебный кабинет в образовательном учреждении. Занятия могут быть как аудиторные, так и выездные. Выездные занятия должны быть обозначены в календарно-тематическом плане образовательной программы. О выездных занятиях педагог заранее письменно извещает методиста, с указанием места и времени проведения занятия, прилагается список учащихся.

Ответственная за составление календарного учебного графика
заместитель директора по УВР Н.Б. Балушкина