УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
ЦРТДиЮ «Гармония»

_____Л.Б. Бороздина

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 2019-2020 учебный год
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»

Годовой календарный учебный график МБУДО ЦРТДиЮ «Гармония» (далее – Центр «Гармония») является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении на текущий учебный год.

Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Центр «Гармония», в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Календарный учебный график Центра «Гармония» разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12 2012 г. № 273-ФЗ;

-Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №292 от 18.04.2013 г. с изменениями на 27.10. 2015 г. Приложение. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

- Уставом учреждения.

Календарный учебный график рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

1. Продолжительность учебного года.

Начало учебного года - 02сентября 2019 г.

Окончание учебного года - 25 мая 2020 г.

Продолжительность учебного года -36 учебных недель.

2.Комплектование коллективов – с 01.09. по 09.09.2019 г.

3.Начало занятий в группах, объединениях, клубах:

I полугодие:

с 02.09. по 29.12.2019 г. для учащихся второго и последующих лет обучения;

с 09.09. по 29.12.2019 г. для уч-ся первого года обучения.

Всего – 17 учебных недель (в том числе 1 неделя на комплектование)

II полугодие:

с 09.01. по 25.05.2020 г.

Всего – 19 учебных недель.

4. Зимние каникулы для учащихся: с 30.12.2019 г. по 08.01.2020 г.

5. Выходные в связи с общегосударственными праздниками:

2 по 4 ноября 2019 года. - День народного единства.

01– 08 января – новогодние каникулы.

23 февраля - День защитника Отечества.

8 марта - Международный женский день.

1 мая – Праздник весны и труда.

9 мая – День Победы.

12 июня – День России.

6. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся проводится в соответствии дополнительной общеразвивающей программой и календарно-тематическим планом с 08.04. по 25.05.2020 г.

Зимние каникулы для всех учащихся с 30.12.2019 г. по 08.01.2020 г.

7. Занятия в группах дошкольников

I полугодие:

с 09.09. по 29.12.2019 г. (16 недель) - 144 часа.

II полугодие:

с 09.01. по 16.05.2020 г. (17 недель) – 153 часа.

Итого 33 учебные недели - 297 часов.

Каникулы для дошкольников: с 30.12.2019 г. по 08.01.2020 г.

с 23.03.2019 г. по 29.03.03.2020 г.

Количество час/нед.	I полугодие 17 недель	II полугодие 19 недель	Всего часов за год
1	17	19	36
2	34	38	72
3	51	57	108
4	68	76	144
6	102	114	216
9	153	171	324
12	204	228	432

8. В период летних каникул с 01.06.2020 г. работают профильные смены, проводятся учебно-тренировочные сборы, концертно-игровые программы, фестивали, конкурсы.

9. В сентябре педагоги проводят входную диагностику на выявление уровня знаний, умений, навыков учащихся, их индивидуальных особенностей, способностей, интересов и мотивации.

10. Текущий контроль осуществляется педагогами на занятиях в течение всего учебного года в соответствии с требованиями программы.

11. Промежуточная аттестация учащихся проводится в декабре, мае, в соответствии с календарно-тематическим планом.

12. Итоговая аттестация проводится в апреле, мае, июне, по окончании полного курса обучения по программе.

13. Режим обучения:

Период работы учреждения - круглогодичный

1. Продолжительность учебной недели - **7 дней**.

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Центра «Гармония». Расписание составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, в соответствии с возрастными особенностями и установленных СанПин.

2. С 01.09. по 30.09. действует временное расписание занятий, которое составляют педагоги, в соответствии с недельной нагрузкой по тарификации. Каждый педагог не позднее 25.09. подает постоянное расписание своего коллектива в письменном виде методисту отделения.

С 01.10 действует постоянное расписание занятий, которое утверждается директором. Вносить изменения в расписание можно только при наличии письменного заявления педагога. Самостоятельно переносить занятия на другие дни недели, другое время без согласования с методистом и заместителем директора по УВР запрещается.

3. Количество учебных смен - 2.

I смена - 08.15-13.00

II смена - 14.00-20.00 (21.00).

Начало занятий не ранее 08 часов 15 минут, окончание занятий не позднее 20 часов 00 минут для детей до 15 лет.

Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21 час 00 минут.

4. **Продолжительность академического часа** для учащихся дошкольного возраста - 30 минут. Для учащихся школьного возраста - 40 минут. Перерыв между занятиями - 10 минут.

Для учащихся школьного возраста, в целях непрерывности процесса, возможны сдвоенные занятия, продолжительностью 80 минут (1 час 20 минут) с перерывом 10 минут между парами.

5. **Недельная нагрузка на 1-го учащегося**:

- дошкольного возраста - 1-4 часа;
- для детей младшего школьного возраста – 2-6 часов;
- для детей среднего и старшего школьного возраста – 1-9 часов;
- для учащихся профессионального обучения – 8 -12 часов в неделю.

Продолжительность проведения культурно-досуговых и массовых мероприятий составляет:

- дошкольники до 1 часа;
- младшие школьники до 1,5 часов;
- школьники среднего и старшего возраста до 1,5-2 часов.

6. **Режим работы** учреждения **в период школьных каникул**.

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую (учебную и воспитательную) работу в соответствии с педагогической нагрузкой, тематическим учебным планом, а также выполняют методическую, организационную работу, связанную с созданием условий для реализации программы.

Режим работы в период каникул:

- занятия в детских объединениях проводятся по временному расписанию, согласованному с заместителем директора по УВР. Форма занятий может быть выбрана педагогом самостоятельно в виде: тематических воспитательных, профилактических, культурно-досуговых мероприятий, экскурсий, внеаудиторных занятий на природе, в учреждениях культуры и др.

14. Родительские собрания проводятся в детских объединениях, по плану работы педагога, но не реже 2-х раз в год.

15. Регламент административных совещаний:

- Педагогический совет не менее 2-х раз в год;

- Методический совет один раз в два месяца, не менее 4-х заседаний в год;
- Производственное совещание коллектива - по мере необходимости, не менее 2-х раз в год;
- Художественный совет – один раз в месяц;
- Совещание при директоре – два раза в месяц;
- Управляющий совет - по мере необходимости, не реже 2-х раз в год.

16. Режим работы администрации – 09.00 - 18.00.

17. Режим работы методической службы – 09.00 - 17.00.

18. Педагоги дополнительного образования, концертмейстеры работают согласно расписанию (нормированная часть рабочего времени). Место работы определено в расписании - учебный кабинет в образовательном учреждении. Занятия могут быть как аудиторные, так и выездные. Выездные занятия должны быть обозначены в календарно-тематическом плане. О выездных занятиях педагог заранее письменно извещает методиста, с указанием места и времени проведения занятия, прилагается список учащихся.

Ответственная за составление графика:

заместитель директора по УВР **Л. С. Кускова**